

O objetivo do módulo Secretaria é organizar e gerenciar as atividades administrativas da Igreja. Sendo assim, este módulo permite estruturar todo o setor de cadastro e documentação, ou seja, permite que você monitore e organize os registros de membros, congregados, obreiros, pastores, igrejas, distritos/setores, congregações e departamentos de forma sistêmica e visual. A gestão da Secretaria é obter informações claras para apresentar dados e estatísticas da Instituição.

**Descrição sucinta dos recursos disponível no Menu Secretaria:**

Secretaria >
Cadastros de Membros
Ordenações Ministeriais
Manutenção de Endereços
Cadastro Geral - Pessoas
Emissão de Credenciais
Carta de Recomendação
Carta de Transferência
Certificados >
Apresentação de Crianças
Batismo em Águas
Casamento
Ministerial
Presenças em Eventos
Departamentos da Igreja
Congregações
Distritos e ou Setores
Igrejas Evangélicas
Relatórios do Cadastro de Endereços

**Cadastros de Membros**

Permite registrar e gerenciar informações pessoais e espirituais dos membros da igreja, como nome, endereço, batismo, entre outros.

**Ordenações Ministeriais**

Gerencia informações de pastores, diáconos, missionários e outros líderes que foram ordenados.

**Manutenção de Endereços**

Atualiza e organiza os endereços cadastrados, seja de membros ou igrejas, garantindo dados atualizados.

**Cadastro Geral - Pessoas**

Centraliza o cadastro de todas as pessoas envolvidas na igreja, sejam membros, visitantes ou funcionários.

**Emissão de Credenciais**

Cria documentos ou carteiras para identificar ministros, líderes e membros com funções específicas.

**Carta de Recomendação**

Gera documentos recomendando membros para outras igrejas ou cidades.

**Carta de Transferência**

Facilita a transferência formal de membros entre igrejas, emitindo documentos com informações necessárias.

**Apresentação de Crianças**

Criação de certificados para cerimônias de apresentação de crianças na igreja.

**Batismo em Águas**

Gera certificados para membros que foram batizados.

**Casamento**

Permite criar certificados para casamentos realizados na igreja.

**Ministerial**

Certificados relacionados à ordenação ou reconhecimento de ministros.

**Presenças em Eventos**

Registra a frequência dos membros em eventos, cultos, congressos ou encontros da igreja.

**Departamentos da Igreja**

Organiza os diferentes departamentos e ministérios da igreja, como louvor, missões, jovens, mulheres, entre outros.

**Congregações**

Permite gerenciar informações de congregações ligadas à igreja principal.

**Distritos e ou Setores**

Ajuda no gerenciamento de setores ou distritos que agrupam várias igrejas ou congregações.

**Igrejas Evangélicas**

Registra informações sobre igrejas parceiras ou afiliadas, incluindo dados de contato e localização.

**Relatórios do Cadastro de Endereços**

Gera diversos **Relatórios** para análise e **Estatística Espiritual**.